

ZARZĄDZENIE NR 175/21
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 12 kwietnia 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Szczecin
dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2022

Na podstawie art. 5a ust.3, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz §2 ust. 3 Regulaminu przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 2437) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Szczecina, na terenie Gminy Miasto Szczecin, których celem jest przeznaczenie części budżetu Miasta Szczecin na 2022 r., na inicjatywy zgłoszone przez mieszkańców Szczecina, w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2022, zwanego dalej SBO 2022.

§ 2. Mieszkańcy Szczecina składają propozycje projektów do SBO 2022 w terminie od dnia 14 kwietnia 2021 od godz. 9.00, do dnia 14 maja 2021 r. do godz. 15.30.

§ 3. Zgłoszone projekty SBO 2022 mogą być realizowane jako ogólnomiejskie lub lokalne. Podział Gminy Szczecin na obszary lokalne wraz z podziałem środków, o których mowa § 4 w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Na projekty SBO przeznaczają się z budżetu Miasta Szczecin na rok 2022 kwotę 16.700.000 zł (słownie: szesnaście milionów siedemset tysięcy złotych).

2. W ramach kwoty, o której mowa w ust. 1 przeznaczają się:

- 1) 30% to jest 5.010.000 złotych (słownie: pięć milionów dziesięć tysięcy złotych) na projekty ogólnomiejskie;
- 2) 70% to jest 11.690.000 złotych (słownie: jedenaście milionów sześćset dziewięćdziesiąt tysięcy złotych) na projekty lokalne, w tym:
 - a) dla obszaru nr 1 - Skolwin, Stołczyn, Gołęcino – Gocław - 735.296 złotych (słownie: siedemset trzydzieści pięć tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt sześć złotych),
 - b) dla obszaru nr 2 - Bukowo, Warszewo - 542.126 złotych (słownie: pięćset czterdzieści dwa tysiące sto dwadzieścia sześć złotych),
 - c) dla obszaru nr 3 - Osów, Głębokie – Pilchowo, Krzekowo – Bezrzecze - 594.066 złotych (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt cztery tysiące sześćdziesiąt sześć złotych),
 - d) dla obszaru nr 4 - Zawadzkiego – Klonowica - 276.645 złotych (słownie: dwieście siedemdziesiąt sześć tysięcy sześćset czterdzieści pięć złotych),
 - e) dla obszaru nr 5 - Arkońskie – Niemierzyn - 298.106 złotych (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt osiem tysięcy sto sześć złotych),
 - f) dla obszaru nr 6 - Niebuszewo – 396.769 złotych (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt sześć tysięcy siedemset sześćdziesiąt dziewięć złotych),
 - g) dla obszaru nr 7 - Żelechowa - 380.570 złotych (słownie: trzysta osiemdziesiąt tysięcy pięćset siedemdziesiąt złotych),
 - h) dla obszaru nr 8 - Drzetowo – Grabowo - 393.797 złotych (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt trzy tysiące siedemset dziewięćdziesiąt siedem złotych),

- i) dla obszaru nr 9 - Niebuszewo – Bolinko - 477.849 złotych (słownie: czterysta siedemdziesiąt siedem tysięcy osiemset czterdzieści dziewięć złotych),
- j) dla obszaru nr 10 - Pogodno, Łękno - 669.126 złotych (słownie: sześćset sześćdziesiąt dziewięć tysięcy sto dwadzieścia sześć złotych),
- k) dla obszaru nr 11 - Gumieńce - 674.355 złotych (słownie: sześćset siedemdziesiąt cztery tysiące trzysta pięćdziesiąt pięć złotych),
- l) dla obszaru nr 12 - Świerczewo - 378.913 złotych (słownie: trzysta siedemdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset trzynaście złotych),
- m) dla obszaru nr 13 - Turzyn - 431.765 złotych (słownie: czterysta trzydzieści jeden tysięcy siedemset sześćdziesiąt pięć złotych)
- n) dla obszaru nr 14 - Śródmieście Północ, Śródmieście Zachód - 565.096 złotych (słownie: pięćset sześćdziesiąt pięć tysięcy dziewięćdziesiąt sześć złotych),
- o) dla obszaru nr 15 - Centrum - 380.129 złotych (słownie: trzysta osiemdziesiąt tysięcy sto dwadzieścia dziewięć złotych),
- p) dla obszaru nr 16 - Pomorzany - 537.206 złotych (słownie: pięćset trzydzieści siedem tysięcy dwieście sześć złotych),
- q) dla obszaru nr 17 - Stare Miasto, Nowe Miasto, Międzyodrze – Wyspa Pucka - 819.182 złote (słownie: osiemset dziewiętnaście tysięcy sto osiemdziesiąt dwa złote),
- r) dla obszaru nr 18 - Żydowce – Klucz, Podjuchy, Zdroje - 728.715 złotych (słownie: siedemset dwadzieścia osiem tysięcy siedemset piętnaście złotych),
- s) dla obszaru nr 19 - Dąbie - 659.356 złotych (słownie: sześćset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy trzysta pięćdziesiąt sześć złotych),
- t) dla obszaru nr 20 - Słoneczne, Majowe - 482.574 złote (słownie: czterysta osiemdziesiąt dwa tysiące pięćset siedemdziesiąt cztery złote),
- u) dla obszaru nr 21 – Bukowe – Klęskowo - 381.114 złotych (słownie: trzysta osiemdziesiąt jeden tysięcy sto czternaście złotych),
- w) dla obszaru nr 22 - Płonia – Śmierdnica – Jezierzyce, Kijewo, Wielgowo – Sławocieszce – Zdunowo, Załom – Kasztanowe - 887.246 złotych (słownie: osiemset osiemdziesiąt siedem tysięcy dwieście czterdzieści sześć złotych).

§ 5. 1. Określa się wzór formularza projektu SBO 2022 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór listy poparcia dla projektu SBO 2022 stanowi załącznik nr 1 do formularza projektu SBO 2022.

3. Określa się wzór oświadczenia właściciela o woli użyczenia nieruchomości w celu realizacji inwestycji w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2022 na terenie niebędącym w dyspozycji Gminy Miasto Szczecin, o którym mowa w §6 ust.2 Załącznika do Uchwały Nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 2437) oraz wzór umowy użyczenia, w brzmieniu stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2 i nr 3 do formularza projektu SBO 2022.

4. Wzór karty weryfikacyjnej SBO 2022 stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Wydziały i Biura Urzędu Miasta Szczecin oraz jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin dokonują weryfikacji projektów na podstawie karty weryfikacyjnej dla projektu SBO 2022 zgodnie ze swoimi właściwościami, w systemie teleinformatycznym.

§ 6. 1. Formularze projektu SBO 2022 w wersji elektronicznej mieszkańcy wypełniają i składają za pośrednictwem elektronicznego systemu internetowego do obsługi Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, do którego przekierowuje portal sbo.szczecin.eu.

2. Formularze projektu SBO 2022 w wersji papierowej mieszkańcy mogą pobierać, a po wypełnieniu składać w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 w Szczecinie oraz Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydła 39/40 w Szczecinie, w terminach, o których mowa w §2.

3. Projekty SBO 2022 dostarczone po terminie, o którym mowa w § 2 zarządzenia zostają na etapie weryfikacji formalnej zweryfikowane negatywnie.

4. Projekty SBO 2022 dostarczone na niewłaściwym formularzu lub z pominięciem drogi składania projektów SBO 2022, o której mowa w ust.1 i 2 zostają na etapie weryfikacji formalnej zweryfikowane negatywnie.

5. Wszystkie złożone projekty SBO 2022 zostaną wprowadzone do elektronicznego systemu internetowego obsługującego Szczeciński Budżet Obywatelski i upublicznione za pośrednictwem strony internetowej: sbo.szczecin.eu.

§ 7. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów, kierownikom biur Urzędu Miasta Szczecin oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin weryfikującym i realizującym projekty SBO 2022.

2. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów, kierowników biur Urzędu Miasta Szczecin oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin do ścisłej współpracy z Dyrektorem Biura Dialogu Obywatelskiego w zakresie dokonywania weryfikacji merytorycznej projektów SBO 2022 zgodnie z Regulaminem przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego stanowiącym załącznik do uchwały nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2437), w szczególności do:

- 1) utrzymywania bieżącego kontaktu z pracownikami Biura Dialogu Obywatelskiego;
- 2) przestrzegania terminów wynikających z procesu weryfikacji wskazanych dla projektów w systemie teleinformatycznym SBO 2022;
- 3) wsparcia mieszkańców w zakresie merytorycznego przygotowania wniosków;
- 4) nadzoru i kontroli procesu oceny projektów w jednostkach;
- 5) bieżącego informowania pracowników Biura Dialogu Obywatelskiego o postępach i wynikach weryfikacji zgłoszonych projektów;
- 6) komunikowania się z autorami projektów na każdym etapie weryfikacji;
- 7) czynnego uczestniczenia w pracach Zespołu Opiniującego i Zespołu Odwoławczego.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta ds. strategii i relacji z mieszkańcami oraz Skarbnikowi Miasta.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia w zakresie komunikacji i promocji procesu SBO 2022 powierza się Dyrektorowi Biura Prezydenta Miasta.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia w zakresie obsługi technicznej systemu teleinformatycznego SBO 2022 powierza się Dyrektorowi Wydziału Informatyki.

§ 11. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin, na stronie internetowej: konsultuj.szczecin.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Szczecin.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 175/21

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 12 kwietnia 2021 r.

Podział Gminy Szczecin na obszary lokalne wraz z podziałem środków

Nr	Rejon	Powierzchnia Rejonu w [km²]	Ilość mieszkańców	Kwota projektów lokalnych w [PLN]
1	Skolwin, Stołczyn, Gołęcino-Goćław	35,38	10 274	735 296
2	Bukowo, Warszewo	12,06	16 486	542 126
3	Osów, Głębokie-Pilchowo, Krzekowo – Bezrzecze	24,55	10 864	594 066
4	Zawadzkiego-Klonowica	1,58	11 319	276 645
5	Arkońskie-Niemierzyn	2,54	11665	298 106
6	Niebuszewo	1,63	16638	396 769
7	Żelechowa	3,82	14525	380 570
8	Drzetowo-Grabowo	3,91	15057	393 797
9	Niebuszewo-Bolinko	1,79	20148	477 849
10	Pogodno, Łękno	5,19	26 508	669 126
11	Gumieńce	10,42	23418	674 355
12	Świerczewo	2,44	15328	378 913
13	Turzyn	1,57	18235	431 765
14	Śródmieście Północ, Śródmieście Zachód	1,94	23 939	565 096
15	Centrum	1,03	16278	380 129
16	Pomorzany	7,05	19450	537 206
17	Stare Miasto, Nowe Miasto, Międzyodrze – Wyspa Pucka	34,69	14 449	819 182

18	Żydowce – Klucz, Podjuchy, Zdroje	21,8	18 609	728 715
19	Dąbie	26,00	12851	659 356
20	Słoneczne, Majowe	3,33	19 380	482 574
21	Bukowe-Kłęskowo	4,59	14060	381 114
22	Płonia – Śmierdnica – Jezierzyce, Kijewo, Wielgowo – Sławocieszce – Zdunowo, Załom – Kasztanowe	38,56	15 022	887 246
	RAZEM	245,87	364 503	11 690 000

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 175/21

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 12 kwietnia 2021 r.

Wzór
Formularza projektu
Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2022

Formularz można wypełnić w wersji papierowej długopisem lub elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej sbo.szczecin.eu.

Na jednym formularzu można zgłosić tylko jeden projekt.

Aby przesłać do Urzędu Miasta Szczecin formularz projektu wypełniony drogą elektroniczną proszę postępować zgodnie z poleceniami widocznymi w aplikacji do składania projektów SBO, dostępnej na stronie internetowej sbo.szczecin.eu.

Aby dostarczyć do Urzędu Miasta Szczecin formularz w wersji papierowej należy złożyć go w terminie od dnia 14 kwietnia 2021 od godz. 9.00, do dnia 14 maja 2021 r. do godz. 15.30 w siedzibie:

- 1) Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1,
- 2) Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39/40.

1. DANE KONTAKTOWE - OŚWIADCZENIA

Uwaga: w przypadku niewyrażenia zgód obowiązkowych przez liderkę/lidera/ewentualnych współautorów lub ich rodzica lub opiekuna prawnego wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia

1. Imię i nazwisko liderki lub lidera

.....

Kontakt e-mail lub telefon

.....

Proszę wskazać poniżej (niewłaściwe skreślić), która forma kontaktu i wybrany kontakt (odpowiednio numer telefonu albo adres e-mail) będzie publikowana na stronie internetowej sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje), zgodnie z Regulaminem SBO (§ 12. ust. 13):

numer telefonu

adres e-mail

Wybór co najmniej jednej formy kontaktu jest obowiązkowy.

Zgody na przetwarzanie danych obowiązkowe:

Wyrażam zgodę* na:

- udostępnienie mojego imienia, nazwiska oraz wskazanej ww. formy kontaktu jako liderki lub lidera propozycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2022 na stronie internetowej: sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje);

- przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, na podstawie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych* w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2022, w tym zamieszczenie przesłanego formularza projektu na stronie internetowej: sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje).

.....

/własnoręczny podpis/

Zgoda może być w każdym momencie wycofana poprzez kontakt za pomocą poczty e-mail z Biurem Dialogu Obywatelskiego bdo@um.szczecin.pl.

Oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- załączniki do formularza projektu zostały zanonimizowane pod kątem ochrony danych osobowych;
- posiadam prawa pozwalające na udostępnienie załączników osobom trzecim poprzez publikację na stronie internetowej: sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje), a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku.

.....
/własnoręczny podpis/

W przypadku jeśli w wyniku głosowania przez mieszkańców Szczecina przesłany przeze mnie projekt zostanie skierowany do realizacji wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin zaangażowane w realizację zwycięskiego projektu.

.....
/własnoręczny podpis/

Zgoda na przetwarzanie danych nieobowiązkowa:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, na podstawie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych* w celu przeprowadzenia ewaluacji konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2022.

.....
/własnoręczny podpis/

UWAGA!

Proszę wypełnić poniższe pola wyłącznie, jeśli autor projektu jest niepełnoletni

Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego liderki lub lidera

.....
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich (rodzica lub opiekuna prawnego) oraz liderki/lidera nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych przez Gminę Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, na podstawie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych* w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2022, w tym zamieszczenie przesłanego formularza projektu na stronie internetowej: sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje).

.....
/własnoręczny podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

Zgoda może być w każdym momencie wycofana poprzez kontakt za pomocą poczty e-mail z Biurem Dialogu Obywatelskiego bdo@um.szczecin.pl.

2. Imię i nazwisko Współautora/ów

Kontakt e-mail lub telefon

Proszę wskazać poniżej (niewłaściwe skreślić), która forma kontaktu i wybrany kontakt (odpowiednio numer telefonu albo adres e-mail) będzie publikowany na stronie internetowej sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje) zgodnie z Regulaminem SBO (§ 12. ust. 13 w zw. z ust. 6).

numer telefonu

adres e-mail

Wybór co najmniej jednej formy kontaktu jest obowiązkowy.

Zgody na przetwarzanie danych obowiązkowe:

Wyrażam zgodę* na:

- udostępnienie mojego imienia, nazwiska oraz wskazanej ww. formy kontaktu, jako współautora projektu w przypadku wyznaczenia mnie do kontaktu przez liderkę lub lidera (zgodnie z § 12 ust. 6 Regulaminu SBO) propozycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2022 na stronie internetowej: sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje).

- przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, na podstawie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych* w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2022, w tym zamieszczenie przesłanego formularza projektu na stronie internetowej: sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje).

/własnoręczny podpis/

Zgoda na przetwarzanie danych może być w każdym momencie wycofana poprzez kontakt za pomocą poczty e-mail z Biurem Dialogu Obywatelskiego bdo@um.szczecin.pl.

Zgoda na przetwarzanie danych nieobowiązkowa:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, na podstawie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych* w celu przeprowadzenia ewaluacji konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2022.

/własnoręczny podpis/

UWAGA!

Proszę wypełnić poniższe pola wyłącznie, jeśli współautor projektu jest niepełnoletni

Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego współautora projektu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich (rodzica lub opiekuna prawnego) oraz współautora projektu nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych przez Gminę Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, na podstawie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych* w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2022, w tym zamieszczenie przesłanego formularza projektu na stronie internetowej: sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje).

/własnoręczny podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

Zgoda może być w każdym momencie wycofana poprzez kontakt za pomocą poczty e-mail z Biurem

Dialogu Obywatelskiego bdo@um.szczecin.pl.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z poniższą informacją (niewłaściwe skreślić):

.....
***/własnoręczny podpis liderki/lidera/rodzica lub opiekuna prawnego
liderki/lidera/współautora/ów/rodzica lub opiekuna prawnego współautora/ów***

Informujemy, że:

- 1.Administratorem Pani/Pana osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin; Infolinia urzędu 914245000.
- 2.Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 914245702, e-mail:iod@um.szczecin.pl. Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących rozpatrzenia SBO 2022.
- 3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2022 rok oraz w celu przeprowadzenia ewaluacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2022 rok, a także dla celów archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- 4.Podstawą prawną przetwarzania danych jest: Pani/Pana zgoda - art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz Uchwała Nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 2437).
- 5.Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem rozpatrzenia Pani/Pana zadania do SBO 2022.
- 6.Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa oraz podmiotów działających na zlecenie administratora danych, np. podmiotu świadczącego usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych oraz podmiotu przetwarzającego dane osobowe w imieniu Administratora tj. firma dostarczająca usługę udostępnienia elektronicznego systemu internetowego do kompleksowej obsługi Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2022, a poza tym członkom Zespołu Opiniującego oraz Zespołu Odwoławczego, o których mowa w Uchwale NR V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego i podmiotowi przeprowadzającemu ewaluację Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2022 oraz jednostkom organizacyjnym zaangażowanym w realizację projektów.
- 7.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 8.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania naboru projektów, ich weryfikacji oraz głosowania mieszkańców, a w przypadku projektów wybranych do realizacji przez okres niezbędny do wykonania zadania, następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie anonimizowane.
- 9.Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 10.Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 11.Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 6, odbywa się na podstawie odrębnej umowy zawartej na piśmie.
- 12.Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pana iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 13.Administrator nie stosuje podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym „profilowania” danych, o którym mowa w art. 4 pkt 4 RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.

*Zgodnie z zasadami wynikającymi z przetwarzania danych osobowych, o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych osobowych) zwanego RODO.

2. TYTUŁ PROJEKTU

Tytuł projektu powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2022.

.....
.....
.....
.....

Uwaga: rubrykę należy wypełnić czytelnie wielkimi literami.

Podany tytuł zadania będzie obowiązywał na liście do głosowania.

3. CHARAKTER PROJEKTU

W ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2022 można składać propozycje projektów o charakterze:

*- **ogólnomiejskim**, przez co rozumie się realizację projektu odpowiadającego na potrzeby mieszkańców więcej niż jednego obszaru lokalnego, lub kiedy miejsce realizacji projektu nie jest przypisane do jednego obszaru lokalnego Szczecina;*

*- **lokalnym**, przez co rozumie się realizację projektu odpowiadającego na potrzeby mieszkańców jednego lub kilku osiedli łącznie, zgodnie z załączonym zestawieniem obszarów lokalnych.*

Szczegółowe informacje na temat kryteriów, jakim powinien odpowiadać projekt znajdują się w Regulaminie SBO.

Proszę wybrać <u>jedną</u> z podanych poniżej propozycji	
Projekt ogólnomiejski <i>Jeśli dotyczy, w rubryce obok proszę postawić znak X.</i>	
Projekt lokalny <i>Jeśli dotyczy, w rubryce obok proszę podać numer obszaru lokalnego zgodnie z załączonym zestawieniem dla obszarów lokalnych.</i>	
Kategoria projektu <i>Wskaż kategorię, do której projekt powinien należeć: np. zabytki, ekologia, sport, kultura, sprawy społeczne, zdrowie, transport, rekreacja, infrastruktura, zielone, oświata, pozostałe.</i>	

4. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

Proszę określić miejsce lub obszar, na którym realizowany będzie projekt.

Jeśli projekt ma charakter inwestycyjny proszę podać nazwę ulicy, numer budynku i numer działki.

Jeśli projekt ma charakter nieinwestycyjny proszę podać nazwę ulicy, numer budynku lub inne dane pozwalające na zlokalizowanie planowanego projektu.

.....
.....
.....
.....
.....

5. CEL PROJEKTU

Proszę określić jaka zmiana w otoczeniu zostanie osiągnięta dzięki realizacji projektu.

.....
.....
.....
.....

6. OPIS PROJEKTU

Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją projektu.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. UZASADNIENIE PROJEKTU

Dlaczego warto zrealizować projekt?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. OGÓLNODOSTĘPNOŚĆ PROJEKTU

Proszę wskazać, czy projekt spełnia warunki ogólnodostępności dla wszystkich mieszkańców Szczecina

.....

.....

.....

.....

.....

9. ODBIORCY PROJEKTU

Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców Szczecina skorzystają z realizacji projektu.

.....

.....

.....

.....

.....

10. SZACUNKOWE KOSZTY PROJEKTU

Proszę uwzględnić koszty wszystkich działań i zakupów pozwalających na zrealizowanie projektu.

Proszę mieć na uwadze, że w wyniku weryfikacji kosztów w Urzędzie Miasta Szczecin kalkulacja może zostać urealniona.

Uwaga: wartość projektu nie może przekroczyć w przypadku zadań:

- ogólnomiejskich – 5 010 000 zł
- lokalnych – kwot zgodnie z załączonym zestawieniem obszarów lokalnych.

Składowa kosztów	Koszt brutto
1.	
2.	
3.	

4.	
5.	
6.	
RAZEM	

11. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI

Wizualizacje, plany, schematy, zdjęcia, inne informacje mogące uzupełniać treść przedstawioną w formularzu projektu. Całkowita wielkość załączników w wersji elektronicznej nie może przekraczać 10 MB.

Proszę wymienić składane załączniki:

.....

.....

.....

.....

.....

ZGODA posiadacza praw autorskich dotycząca realizacji projektu w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2022 zadania o charakterze kulturalno-artystycznym, realizowanego na podstawie koncepcji autorskiej

.....

(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

Oświadczam, że przysługuję mi/jej pełnia praw autorskich do koncepcji zawartej w projekcie SBO 2022

.....

.....

(nazwa projektu)

i wyrażam zgodę na realizację ww. koncepcji w kształcie określonym w projekcie złożonym do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2022 w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji, a także iż zostałem/a poinformowany/a, że w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji konieczne będzie zawarcie umowy dotyczącej przekazania praw autorskich do ww. koncepcji Gminie Miasto Szczecin.

Szczecin, dn.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do złożenia oświadczenia)

Wzór
LISTY POPARCIA DLA PROJEKTU
SZCZECIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2022

Tytuł projektu:

.....

Ja, niżej podpisana/y wyrażam poparcie dla niniejszego projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis

Lista powinna zawierać podpisy poparcia co najmniej 10 osób, mieszkańców Szczecina.

W celu ochrony danych osobowych osób wpisujących się na listę poparcia, przy zbierania podpisów należy stosować nakładki lub inne środki zapewniające ochronę tych danych. Osoba wpisująca się na listę poparcia projektu zgłaszanego do SBO 2022 nie może mieć wglądu w dane innych osób umieszczonych na liście. Za ochronę danych osobowych do momentu przekazania listy poparcia projektu do Urzędu Miasta Szczecin odpowiada wnioskodawca.

Informacja Administratora danych dla osób wyrażających poparcie dla projektu

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin; infolinia 91 4245000, od momentu formalnego przekazania lity do Administratora.

2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 914245702, e-mail:iod@um.szczecin.pl. Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących rozpatrzenia SBO 2022.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2022 rok oraz w celu przeprowadzenia ewaluacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2022 rok, a także dla celów archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: Pani/Pana zgoda - art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz Uchwała Nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 2437).

5. Pani/Pana dane zostały przekazane przez liderkę/lidera projektu.

6. Kategorie danych: dane osobowe zwykłe tj. imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.

7. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa oraz podmiotów działających na zlecenie administratora danych, np. podmiotu świadczącego usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych oraz podmiotu przetwarzającego dane osobowe w imieniu Administratora tj. firma dostarczająca usługę udostępnienia elektronicznego systemu internetowego do kompleksowej obsługi Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2022, a poza tym członkom Zespołu Opiniującego oraz Zespołu Odwoławczego, o których mowa w Uchwale NR V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego i podmiotowi przeprowadzającemu ewaluację Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2022 oraz jednostkom organizacyjnym zaangażowanym w realizację projektów.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania naboru projektów, ich weryfikacji oraz głosowania mieszkańców, a w przypadku projektów wybranych do realizacji przez okres niezbędny do wykonania zadania, następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie anonimizowane.

11. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

12. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

13. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 8, odbywa się na podstawie odrębnej umowy zawartej na piśmie.

14. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pana iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

15. Administrator nie stosuje podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym „profilowania” danych, o którym mowa w art. 4 pkt 4 RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.

**Wzór
OŚWIADCZENIA**

właściciela o woli użyczenia nieruchomości w celu realizacji inwestycji w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2022 na terenie niebędącym w dyspozycji Gminy Miasto Szczecin

.....
.....

(nazwa podmiotu)

Wyrażam zgodę na realizację projektu SBO 2022

.....
.....

(nazwa projektu)

na nieruchomości położonej przy ulicy
w Szczecinie, oznaczonej na karcie mapy KM obręb, działka nr
o powierzchni m², dla której Sąd Rejonowy Szczecin - Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie
prowadzi księgę wieczystą KW

Gwarantowany czas użyczenia nieruchomości będzie nie krótszy niż okres amortyzacji
planowanych nakładów na wskazanym terenie w ramach zrealizowanej inwestycji SBO 2022.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią umowy użyczenia nieruchomości oraz zobowiązuję
się do jej podpisania w przypadku przyznania środków na realizację wyżej wymienionego zadania.

Szczecin, dn.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do złożenia oświadczenia)

Jeśli składający Oświadczenie nie jest liderką lub liderem projektu SBO:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin – Urząd
Miasta Szczecin, na podstawie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych
w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu
Obywatelskiego 2022:

.....

/własnoręczny podpis/

W przypadku jeśli w wyniku głosowania przez mieszkańców Szczecina niniejszy projekt zostanie
skierowany do realizacji wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych jednostkom
organizacyjnym Gminy Miasto Szczecin zaangażowanym w realizację zwycięskiego projektu:

.....

/własnoręczny podpis/

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z poniższą informacją:

.....

/własnoręczny podpis/

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin
z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin; Infolinia urzędu 914245000.

2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 914245702, e-mail:iod@um.szczecin.pl. Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących rozpatrzenia SBO 2022.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2022 rok oraz w celu przeprowadzenia ewaluacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2022 rok, a także dla celów archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: Pani/Pana zgoda - art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz Uchwała Nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 2437).

5. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem rozpatrzenia Pani/Pana zadania do SBO 2022.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa oraz podmiotów działających na zlecenie administratora danych, np. podmiotu świadczącego usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych oraz podmiotu przetwarzającego dane osobowe w imieniu Administratora tj. firma dostarczająca usługę udostępnienia elektronicznego systemu internetowego do kompleksowej obsługi Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2022, a poza tym członkom Zespołu Opiniującego oraz Zespołu Odwoławczego, o których mowa w Uchwale NR V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego i podmiotowi przeprowadzającemu ewaluację Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2022 oraz jednostkom organizacyjnym zaangażowanym w realizację projektów.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania naboru projektów, ich weryfikacji oraz głosowania mieszkańców, a w przypadku projektów wybranych do realizacji przez okres niezbędny do wykonania zadania, następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie anonimizowane.

9. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

10. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

11. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 6, odbywa się na podstawie odrębnej umowy zawartej na piśmie.

12. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pana iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

13. Administrator nie stosuje podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym „profilowania” danych, o którym mowa w art. 4 pkt 4 RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.

Wzór
UMOWY UŻYCZENIA
zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

.....
zwanym dalej **Użyczającym**

a Gminą Miasto Szczecin w imieniu której występuje

.....
zwanym dalej **Biorący do używania.**

Łącznie zwanymi Stronami.

§ 1. 1. Użyczający użycza, a Biorący do używania przyjmuje do nieodpłatnego i wyłącznego używania nieruchomości (dalej: przedmiot użyczenia) położoną w..... przy ul..... działka nr..... obręb....., księga wieczysta:.....

2. Przedmiot użyczenia będzie używany przez Biorącego do używania z przeznaczeniem na realizację oraz korzystanie przez podmioty uprawnione z inwestycji

.....
.....
(dalej: inwestycja SBO) w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (dalej: SBO)

§ 2. 1. Użyczający oświadcza, iż jest właścicielem przedmiotu użyczenia. Użyczający przedkłada wydruk z elektronicznej księgi wieczystej prowadzonej dla przedmiotu użyczenia. Wydruk stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2. Użyczający oświadcza, że nie istnieją żadne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające oddanie przedmiotu użyczenia do używania oraz że przedmiot użyczenia jest wolny od wad prawnych.

§ 3. Biorący do używania zobowiązuje się używać przedmiotu użyczenia zgodnie z prawem oraz założeniami zwycięskiej inwestycji SBO 2022 oraz późniejszymi ustaleniami inwestycji wynikającymi z dokumentów technicznych sporządzonych dla realizacji projektu SBO.

§ 4. 1. Umowa zostaje zawarta na okres....., jednak na czas nie krótszy niż okres amortyzacji planowanych działań, tj.....

2. Wydanie przedmiotu użyczenia nastąpi w dniu podpisania umowy na podstawie protokołu podpisanego przez obie strony. Protokół ten stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy.

3. Umowa ulega wygaśnięciu z upływem terminu określonego w ust.1 z zastrzeżeniem ust.5.

4. Przed upływem obowiązywania umowy Biorący do używania może złożyć wniosek o jej przedłużenie.

5. Biorącemu do używania przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Użyczającego, w szczególności, gdy:

- a) Użyczający uniemożliwia bądź ogranicza Biorącemu do używania korzystanie z przedmiotu użyczenia w sposób określony w umowie,
- b) Użyczający uniemożliwia bądź ogranicza uprawnionym do korzystania z inwestycji SBO korzystanie z przedmiotu użyczenia w sposób określony w umowie,

6. Biorącemu do używania przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadku odstąpienia przez Biorącego do używania od realizacji inwestycji SBO, o której mowa w §1 ust. 2 umowy.

§ 5. 1. Biorący do używania zobowiązuje się nie oddawać przedmiotu użyczenia w używanie osobom trzecim bez zgody Użyczącego.

2. Użyczący zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej umowy do niezbywania przedmiotu użyczenia.

3. W przypadku zbycia przedmiotu użyczenia w czasie obowiązywania umowy przez Użyczącego, Użyczący zapewni przystąpienie nabywcy przedmiotu użyczenia do niniejszej umowy w miejsce Użyczącego. Użyczący zawiadomi Biorącego do używania o wykonaniu bądź nie zobowiązania, o którym mowa w niniejszym ustępie, w terminie 7 dni od dnia zbycia przedmiotu użyczenia.

4. W przypadku nie wypełnienia przez Użyczącego zobowiązania o którym mowa w ust. 3, Użyczący zapłaci na rzecz Biorącego do używania karę umowną odpowiadającą wartości nakładów poniesionych przez Biorącego do używania, potwierdzonych dokumentami księgowymi.

5. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej.

6. Żadna ze Stron nie może dokonać cesji lub przeniesienia praw wynikających z niniejszej umowy ani też przeniesienia lub obciążenia jakichkolwiek zobowiązań, praw lub uprawnień przyznanych na mocy niniejszej umowy na inny podmiot, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Wszelkie cesje lub przeniesienia dokonane bez zgody drugiej Strony będą uznane za nieważne.

§ 6. 1. Biorący do używania zobowiązuje się do utrzymania przedmiotu użyczenia w należytym stanie i ponoszenia kosztów utrzymania przedmiotu użyczenia (w tym ponoszenia kosztu podatku od nieruchomości, naprawa i konserwacja elementów, codzienne utrzymanie w należytym stanie sanitarnym) oraz zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

2. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie oddanym w użyczenie.

§ 7. 1. Biorącemu do używania nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poniesionych na rzecz przedmiotu użyczenia od Użyczącego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4.

2. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy przed upływem okresu amortyzacji o którym mowa w §4 ust. 1 umowy, Biorącemu do używania przysługuje roszczenie do Użyczącego o zapłatę kwoty stanowiącej równowartość niezamortyzowanych jeszcze nakładów poniesionych na nieruchomość, w tym nakładów związanych z realizacją inwestycji SBO.

3. Roszczenie o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przysługuje Biorącemu do używania w stosunku do Użyczącego również w przypadku niewypelnienia przez Użyczącego zobowiązania o którym mowa w §5 ust. 3 umowy.

§ 8. Po zakończeniu użyczenia Biorący do używania obowiązany jest zwrócić przedmiot umowy Użyczącemu w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowego używania wraz z poczynionymi nakładami. Zwrot przedmiotu użyczenia potwierdzony zostanie protokołem podpisanym przez obie strony. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Użyczącego, Biorący do używania uprawniony jest do jednostronnego podpisania protokołu. Protokół ten stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy.

§ 9. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy jak również jej przedłużenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

3. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpatrywał odpowiedni sąd powszechny właściwy dla Biorącego do używania.

4. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

5. Strony obowiązane są niezwłocznie powiadomić się nawzajem o zmianie adresów pod rygorem ujemnych skutków wynikających z obowiązku doręczeń polegających na uznaniu zawiadomienia za skutecznie doręczone.

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający

.....

Biorący do używania

.....

**Wzór
PROTOKOŁU WYDANIA PRZEDMIOTU UŻYCZENIA**

1. Użyczający przekazuje Biorącemu w użyczenie zgodnie z umową użyczenia nr
zawartą dnia nieruchomość stanowiącą

.....
.....
.....

2. Opis stanu technicznego przedmiotu użyczenia:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Inne informacje i ustalenia w dniu przekazania przedmiotu użyczenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
Użyczający
.....

Biorący do używania
.....

**Wzór
 PROTOKOŁU ZWROTU PRZEDMIOTU UŻYCZENIA**

1. Biorący w użyczenie zwraca Użyczającemu zgodnie z umową użyczenia nr.....
zawartą dnia nieruchomości stanowiącą

.....
.....

2. Opis stanu technicznego zwracanej nieruchomości:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Inne informacje i ustalenia w dniu zwrotu przedmiotu użyczenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Użyczający

Biorący do używania

.....

.....

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 175/21
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 12 kwietnia 2021 r.

Karta Weryfikacyjna Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2022

NUMER WEWNĘTRZNY:

TYTUŁ ZADANIA:

Weryfikacja formalna

BIURO DIALOGU OBYWATELSKIEGO

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt został złożony na właściwym formularzu?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy projekt przesłano we właściwym terminie?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy projekt przesłano do Urzędu zgodnie z obowiązującymi zasadami SBO?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy projekt zawiera dane kontaktowe do lidera?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy załączono niezbędne załączniki? Czy zostały one zanonimizowane?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy załączona została lista poparcia zawierająca podpisy minimum 10 osób popierających projekt, z wyłączeniem autorów projektu?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy projekt został wypełniony prawidłowo? Czy wypełniono w czytelny sposób wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy opis zakresu projektu jest zrozumiały, jednoznaczny, niebudzący wątpliwości?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy zostały wskazane informacje o ogólnodostępności oraz nieodpłatności projektu i czy nie wzbudzają wątpliwości?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy projekt został prawidłowo przyporządkowany do obszaru: ogólnomiejskiego lub lokalnego?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy oznaczono lokalizację projektu na mapie w sposób odpowiadający opisowi w formularzu?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy w formularzu projektu udzielone zostały obowiązkowe zgody dotyczące przetwarzania danych osobowych?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy opis projektu zawiera wskazanie potencjalnego wykonawcy lub dostawcy?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy wartość projektu lokalnego mieści się w puli środków przeznaczonych dla projektów ogólnomiejskich i lokalnych z danego obszaru?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy mając na uwadze powyższe projekt spełnia kryteria formalne?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Weryfikacja merytoryczna – wstępna

Biuro Dialogu Obywatelskiego

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt polega wyłącznie na sporządzeniu projektu, planu bądź dokumentacji projektowej?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy projekt ma charakter:

inwestycyjny,

nieinwestycyjny,

mieszany?

Uwagi:

.....

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....

Biuro Prezydenta Miasta

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt jest zgodny ze Strategią Rozwoju Szczecina?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy projekt mieści się w zadaniach własnych Gminy?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Rekomendacja dla Prezydenta do wskazania jednostki wiodącej w ocenie merytorycznej:

.....

Uwagi:

.....

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....

Wydział Ochrony Środowiska

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt jest zgodny z Programem ochrony środowiska miasta Szczecin na lata 2017-2020 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2021-2024?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

Uwagi:

.....

Czy projekt jest zgodny z Programem ochrony środowiska przed hałasem dla miasta Szczecin na lata 2016-2021?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

Uwagi:

.....

Czy projekt jest możliwy do realizacji w przypadku, gdy dotyczy terenu lub obiektu objętego jedną z form ochrony przyrody bądź kategorią lasu ochronnego?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy na ten moment jest możliwe wyłączenie gruntu z produkcji rolnej?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

(dotyczy gruntów oznaczonych użytkowiem I,II,IIIa,IIIb oraz użytków IV, IVa, IVb, V, VI
wytworzonych z gleb pochodzenia organicznego)

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....

Wydział Zarządzania Projektami

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt jest zgodny z Wieloletnim Programem Rozwoju Szczecina?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy Miasto aktualnie realizuje już działanie takie, jak w opiniowanym projekcie (w tej samej lokalizacji, lub w najbliższym sąsiedztwie)? Jeśli tak do jakiej jednostki jest przypisane?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy Miasto zrealizowało w przeszłości już działanie takie, jak w opiniowanym projekcie (w tej samej lokalizacji, lub w najbliższym sąsiedztwie)? Jeśli tak do jakiej jednostki było przypisane?

TAK, NIE

Uwagi:

.....
Czy Miasto w perspektywie dwóch kolejnych lat zaplanowało realizację zadań analogicznych do zgłoszonego projektu (w tej samej lokalizacji, lub w najbliższym sąsiedztwie)?

TAK, NIE

Uwagi:

.....(
Wydział - jednostka której dotyczy zadanie planowane, realizowane lub zrealizowane przez Miasto analogiczne do zgłoszonego projektu)

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail)

Czy weryfikowany projekt koliduje z:

- innym projektem zaplanowanym przez Miasto?
 - innym projektem realizowanym przez Miasto?
 - innym projektem zrealizowanym przez Miasto?

Objaśnienia:

.....
Nie dotyczy

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....
WYDZIAŁ ZASOBU I OBROTU NIERUCHOMOŚCIAMI

Referat ds. zasobu nieruchomości

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail)

Kto jest właścicielem działki, na której zaplanowano działanie?

Wypełniać wyłącznie dla projektów inwestycyjnych i mieszanych

.....
Nie dotyczy

Czy teren, na którym zaplanowano projekt jest przeznaczony do zbycia w drodze zamiany?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....
Referat ds. prywatyzacji nieruchomości gruntowych

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail)

Czy teren, na którym zaplanowano projekt:

- jest terenem inwestycyjnym objętym którymkolwiek z etapów procedury zbycia?

- stanowi dla Miasta rezerwę na cel inwestycyjny?
- stanowi dla Miasta rezerwę na inny cel inwestycyjny?

W przypadku pozytywnej odpowiedzi na którykolwiek punkt proszę o przedstawienie szczegółów.

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy możliwa jest realizacja projektu po wydzieleniu na ten cel części działki?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy teren, na którym zaplanowano projekt jest przeznaczony do zbycia? Jeśli tak, proszę podać informacje na ten temat.

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....

**WYDZIAŁ MIESZKALNICTWA I REGULACJI STANÓW PRAWNYCH
NIERUCHOMOŚCI**

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy teren, na którym ma być realizowany projekt jest obciążony na rzecz osób trzecich?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy teren, na którym ma być realizowany projekt jest przeznaczony do obciążenia na rzecz osób trzecich (np. dzierżawa, użyczenie, użytkowanie, itp.)?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy realizacja zadania może naruszać prawa osób trzecich, w tym prawa własności?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Jeśli właścicielem nieruchomości nie jest Gmina, czy przedstawiono właściwe oświadczenie właściciela o woli użyczenia nieruchomości?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy teren, na którym zaplanowano projekt jest terenem objętym którymkolwiek z etapów procedury sprzedaży lokalu?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....

WYDZIAŁ URBANISTYKI I ADMINISTRACJI BUDOWLANEJ

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy projekt wymaga wydania decyzji o warunkach zabudowy?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Inne informacje mogące mieć znaczenie dla realizacji projektu.

.....

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....

MIEJSKI KONSERWATOR ZABYTKÓW

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt jest możliwy do realizacji w przypadku, gdy dotyczy terenu lub obiektu objętego jedną z form ochrony zabytków?

TAK, NIE

.....

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....

Konsultacja w trakcie weryfikacji w jednostkach miejskich – w zależności od charakteru projektu:

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Architekt Miasta, Geodeta Miasta, Biuro Planowania Przestrzennego Miasta, Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Biuro Geodety Miasta, Biuro Partnerstwa Publiczno-Prywatnego, Biuro Prezydenta Miasta, Wydział Oświaty, Wydział Kultury, Wydział Sportu, Wydział Spraw Społecznych, Biuro Dialogu Obywatelskiego, Wydział Inwestycji Miejskich, Biuro Inwestycji i Remontów Oświatowych, Wydział Informatyki, Wydział Oświaty, Wydział Kultury, Wydział Sportu, Wydział Spraw Społecznych, Biuro Dialogu Obywatelskiego, Wydział Gospodarki Komunalnej, Wydział Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o., Zakład Usług Komunalnych, Lasy Miejskie, Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego, Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych, Szczecińska Agencja Artystyczna, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Spółka z o.o., Szczeciński Park Naukowo - Technologiczny Spółka z o.o., Miejski Ośrodek Sportu, Rekreacji i Rehabilitacji, Szczecińskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o., Koordynator ds. dostępności.

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Istotne informacje mogące mieć wpływ na realizację inwestycji:

.....
Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....
Weryfikacja merytoryczna – końcowa,

JEDNOSTKA WIODĄCA W OCENIE MERYTORYCZNEJ - w zależności od charakteru projektu:

Biuro Prezydenta Miasta, Wydział Zarządzania Projektami, Wydział Oświaty, Wydział Kultury, Wydział Sportu, Wydział Spraw Społecznych, Biuro Dialogu Obywatelskiego, Wydział Inwestycji Miejskich, Biuro Inwestycji i Remontów Oświatowych, Wydział Gospodarki Komunalnej, Wydział Ochrony Środowiska, Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, Wydział Informatyki, Biuro Inwestycji i Remontów Oświatowych, Biuro Architekta Miasta, Miejski Konserwator Zabytków, Zakład Usług Komunalnych, Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o., Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego, Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych, Żegluga Szczecińska Sp. z o.o., Szczecińska Agencja Artystyczna, Miejski Ośrodek Sportu, Rekreacji i Rehabilitacji, Szczecińskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o.

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa, w obszarze, za jaki odpowiada jednostka?

TAK, NIE

.....
Czy zakres projektu spełnia wymogi projektowania uniwersalnego lub racjonalnych usprawnień oraz inne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, o których mowa w szczególności w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ?

TAK, NIE

.....
Czy zakres projektu pozwala na realizację w 2022?

Dotyczy wyłącznie zadania nieinwestycyjnego.

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
Czy realizacja inwestycji infrastrukturalnej (lub mieszanej) SBO może rozpocząć się w roku 2022? Przez rozpoczęcie realizacji inwestycji rozumie się podjęcie prac takich jak: uzgodnienia, prace projektowe, pozyskanie stosownych pozwoleń, zezwoleń, przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy i tym podobne.

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

Nie dotyczy zadań nieinwestycyjnych.

.....
Czy projekt zakłada wykonanie jednego etapu inwestycji, która w kolejnych latach będzie wymagała wykonania kolejnych etapów?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
Czy na rynku dostępne są technologie pozwalające na realizację projektu?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
Czy koszty projektu zostały prawidłowo oszacowane? Proszę wymienić brakujące koszty oraz podać łączny, szacunkowy koszt zadania. Proszę także zaktualizować wskazane przez Lidera koszty.

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
Czy urealniony w Urzędzie szacunkowy koszt projektu mieści się w kwotach przyznanych dla właściwego obszaru?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
Czy zrealizowany projekt będzie generował koszty w kolejnych latach? Proszę je oszacować.

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
Czy po zrealizowaniu projektu koszty jego funkcjonowania i utrzymania będą niewspółmiernie wysokie w stosunku do kosztorysowej wartości projektu?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
Czy w związku z powyższym, realizacja zadania spełnia wymóg gospodarności?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
Czy projekt spełnia wymogi ogólnodostępności i nieodpłatności?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
Czy jednostka wiodąca dokonywała modyfikacji projektu w uzgodnieniu z liderem/liderką projektu?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy decyzji o dopuszczeniu projektu pod głosowanie mieszkańców Szczecina.

.....
Czy w odniesieniu do powyższych informacji projekt jest możliwy do realizacji i może być skierowany pod głosowanie mieszkańców Szczecina?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
Ponowna weryfikacja po odrzuceniu projektu przez jednostki miejskie

Ponowna weryfikacja w jednostkach odbywa się w oparciu o wynik weryfikacji, który wzbudził zastrzeżenia.

Biuro Dialogu Obywatelskiego (ponowna weryfikacja w UM po decyzjach Zespołów Społecznych)

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

*Zgłoszenie w wyniku:

- rekomendacji Zespołu Opiniującego
- odwołania złożonego przez autora
- rekomendacji Zespołu Odwoławczego

Treść rekomendacji, odwołania:

.....

Odpowiedź jednostki (jednostek), która dokonywała pierwszej weryfikacji, której dotyczy ww. zgłoszenie*

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, nazwa jednostki, numer telefonu, e-mail):

.....

(odp. Jednostki dokonującej ponownej weryfikacji po ww. zgłoszeniu)*

Czy w świetle przedstawionych argumentów projekt jest możliwy do realizacji i może być skierowany pod głosowanie mieszkańców Szczecina?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....